



Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestāde

Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs

Reģ. Nr. 90009823931, Krasta iela 31, Rēzekne, LV-4601, tālr. 25661190, arpc@rezekne.lv

APSTIPRINU:

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādes
„Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”

vadītāja J.Kušča

Rēzeknē, 10.07.2024.

Rakstveida izsoles nolikums

Nekustamā īpašuma

Rēzeknē, Krasta ielā 31 kadastra apzīmējums 210 0009 1117 001,
Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”
Telpas – kafejnīca **331, 02 m² platībā**
nomas tiesību izsolei

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Izsoles nolikums ir izstrādāts un apstiprināts pamatojoties uz Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pagaidu administrācijas 09.07.2024. lēmumu Nr. 1283 „Par nomas objekta Rēzeknē, Krasta ielā 31 nodošanu iznomāšanai un nomas maksas noteikšanu”.
- 1.2. Izsoles nolikums ir sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 20.02.2018. noteikumiem Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” un nosaka kārtību, kādā rakstveida izsolē tiks izsolītas telpas Rēzeknē, Krasta ielā 31 (kadastra apzīmējums 210 0009 1117 001) Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”, kafejnīcas ierīkošanai **331, 02 m² platībā**.
- 1.3. Nomas līgumā paredzētais telpu izmantošanas veids: kafejnīcas ierīkošanai, ēdināšanas pakalpojumu sniegšana.
- 1.4. Iznomātājs – Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” (objekta īpašnieks – Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība).
- 1.5. Izsolīti rīko Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”, pamatojoties uz Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pagaidu administrācijas 09.07.2024. lēmumu Nr. 1283 „Par nomas objekta Rēzeknē, Krasta ielā 31 nodošanu iznomāšanai un nomas maksas noteikšanu”.
- 1.6. Pieteikumus atver un vērtē Iznomātāja izveidotā Izsoles komisija.
- 1.7. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu.
- 1.8. Izsoles veids – rakstiska izsole, pirmā rakstiskā izsole.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

- 2.1. Nomas maksa sastāda EUR 6,44 mēnesī par m² (bez PVN).

2.2. Nomas līguma termiņš – 3 gadi.

2.3. Nomas līgums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

3. Pretendenti un izsoles izsludināšana

3.1. Paziņojums par izsoli tiek publicēts Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.rezekne.lv un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” tīmekļvietnē www.zeimuls.lv.

3.2. Ar izsoles nolikumu, tai skaitā, nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” telpās, Rēzeknē, Krasta ielā 31, 3.6. kab., Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.rezekne.lv un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” tīmekļvietnē www.zeimuls.lv.

3.3. Pretendenti var būt personas, kuras saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt nomā īpašumu un kuras nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā iesniegušas pieteikumu dalībai izsolē. Persona uzskatāma par Pretendentu ar brīdi, kad ir saņemts Pretendenta pieteikums un tas ir reģistrēts Nolikumā noteiktajā kārtībā.

4. Pieteikumu dokumenti un to noformēšana

4.1. Dalībai izsolē Pretendents iesniedz šādus dokumentus:

4.1.1. **fiziskā persona:**

- pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu (pielikumā));
- notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu Īpašuma nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Īpašuma nomas tiesību izsolē un iesniegt pieteikumu;

4.1.2. **juridiska persona iesniedz:**

- pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu (pielikumā));
- Uzņēmumu reģistra izziņas oriģinālu, kas izdots ne vēlāk kā mēnesi iepriekš, par Pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesībām;
- pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu, ja juridisko personu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no Uzņēmumu reģistra izziņas. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Īpašuma nomas tiesību izsolē un iesniegt pieteikumu.

4.2. Pieteikuma sastāvā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst normatīvajiem aktiem.

4.4. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā. Pieteikumam un visiem pielikumā pievienotiem dokumentiem jābūt cauršūtiem.

4.5. Pieteikuma dokumenti jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmēja – Iznomātāja, nosaukums, iesniedzēja – Pretendenta nosaukums (fiziskai personai – vārds, uzvārds), adrese, norāde: „**Pieteikums nekustamā īpašuma Rēzeknē, Krasta ielā 31, kadastra apzīmējums 21000091117001, Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” telpas (kafejnīca 331,02 m² platībā) nomas tiesību rakstiskai izsolei**”, kā arī norāde „Neatvērt pirms pieteikuma atvēršanas sanāksmes”.

4.6. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma variantu.

5. Pieteikumu iesniegšana izsolei

5.1. Pieteikumi dalībai izsolē jāiesniedz pa pastu, personiski vai ar kurjera starpniecību, Rēzeknē, Krasta ielā 31, 3.6. kabinetā līdz 2024.gada 18.jūlijam plkst. 12:00, kur tos reģistrē iesniegšanas secībā, norādot pieteikuma reģistrācijas numuru, saņemšanas

datumu un laiku. Pa pastu sūtītajiem dokumentiem jābūt saņemtiem līdz 2024.gada 18.jūlijam plkst. 12:00.

5.2. Visi pēc 5.1.punktā noteiktā termiņa saņemtie pieteikumi netiks pieņemti un neatvērti tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.

5.3. Pieteikumu atvēršanas sanāksme notiks 2024.gada 18.jūlijā plkst. 13:00 Rēzeknē, Krasta ielā 31, 3.5. telpā.

5.4. Pieteikumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

6. Izsoles norise

6.1. Izsole atzīstama par nenotikušo, ja izsolei nav reģistrējies neviens no Pretendentiem.

6.2. Ja publikācijā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā neviens nomas tiesību pretendents nav pieteicies, iznomātājs var pazemināt nomas objekta nosacīto nomas maksu ne vairāk kā par 20 procentiem un rīkot atkārtotu izsoli, ievērojot normatīvajos aktos informācijas publicēšanas kārtību. Pēc otrās nesekmīgās izsoles, rīkojot trešo izsoli, izsoles sākumcenu var samazināt ne vairāk kā par 60 procentiem no sākotnējā nosacītā nomas maksas apmēra.

6.3. Komisijas vadītājs, atklājot izsoli, nosauc Īpašuma adresi un sastāvu, paziņo Izsoles sākumcenu un informē par izsoles kārtību.

6.4. Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas vadītājs nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un visi komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.

6.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Izsoles noslēguma protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes izsoles nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas vadītājs paziņo, ka rakstveida izsole ir pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un Pretendentu, kas to nosolījis.

6.6. Ja pēc visu nomas tiesību ierosinājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu un Pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās pieteikumu atvēršanā, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu un Pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās pieteikumu atvēršanā. Ja Pretendenti, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu nepiedalās izsolē, Komisija rakstiski lūdz šiem Pretendentiem iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.

6.7. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar Nolikuma 6.6.punktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai maksai.

6.8. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi izsoles nolikuma prasībām Komisija var veikt slēgtā sēdes daļā.

6.9. Izsole izbeidzama bez rezultāta, ja nav iesniegts neviens pieteikums ar nomas maksu, kas vienāda vai lielāka par izsoles sākumcenu.

6.10. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tie ir apstiprināti ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” vadītājas parakstu.

6.11. Dalībai izsolē tiek pielaisti tikai tie Pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus Komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles nolikuma prasībām. Ja visu Pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles nolikuma prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta. Pretendenti, kuri netika pielaisti dalībai izsolē, tiek informēti par to rakstveidā.

6.12. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Rēzeknes

valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.rezekne.lv un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” tīmekļvietnē www.zeimuls.lv.

un paziņoti rakstveidā visiem pretendentiem.

6.13. Pretendents, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu, 10 darbdienu laikā pēc rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā Pretendents līgumu neparaksta vai iesniedz atteikumu parakstīt līgumu, uzskatāms, ka Pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

6.14. Ja Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, ir atteicies slēgt nomas līgumu, Komisija secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt Pretendentam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu, un 10 darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.rezekne.lv un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” tīmekļvietnē www.zeimuls.lv.

6.15. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz nolikuma 6.14.punktā minēto piedāvājumu sniedz 10 darba dienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 10 darbdienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas viņš paraksta nomas līgumu.

6.16. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.rezekne.lv un Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” tīmekļvietnē www.zeimuls.lv.

7. pielikumu saraksts

7.1. Pielikums Nr.1 – pieteikums dalībai izsolē.

7.2. Pielikums Nr.2 – nomas līguma projekts.

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Pretendents:

Vārds, uzvārds/Nosaukums _____

Personas _____ kods/vienotais _____ reģ.

Nr. _____
Deklarētā _____ dzīvesvieta/juridiskā
adrese _____

Bankas
rekvizīti _____

Kontakti, e-pasts, oficiālā elektroniskā adrese

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt pretendentu vai pilnvarotā
persona _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (pretendenta
nosaukums)

piesaku savu dalību objekta Rēzeknē, Krasta ielā 31 kadastra apzīmējums 210
0009 1117 001, nomas tiesību rakstveida izsolē, kas notiks 18.07.2024. plkst.
13:00, kur nomas objekts ir nekustamā īpašuma telpa –kafejnīca, 331, 02
m²platībā.

Nomas laikā plānotās darbības nomas objektā:

Par izsolītā nekustama īpašuma nomu piedāvāju šādu nomas maksu:
_____ (_____) EUR bez PVN mēnesī par m²

Apliecinu, ka:

1. ir skaidras un saprotamas tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esmu iepazinies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;

3. *ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai;*
4. *visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un tā piedāvājumu ir patiesas;*
5. *neesmu ieinteresēts citu Pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;*
6. *iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datu bāzēm.*

(pretendenta vārds, uzvārds/amats
atšifrējums)

PARAKSTS

(paraksta

Datums

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. _____ (Krasta ielā 31, Rēzeknē)

Rēzeknē

2024.gada

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”, reģ.Nr. 90009823931, juridiskā adrese: Krasta iela 31, Rēzekne, LV-4601, tās vadītājas Jevgenijas Kuščas personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk šī līguma tekstā saukta „Iznomātājs”, no vienas puses, un

_____, kas darbojas pamatojoties uz _____, turpmāk, šī līguma tekstā, saukta „Nomnieks”, no otras puses, abas puses kopā turpmāk šajā līgumā sauktas – Puses, bez spaidiem, maldības un viltus, pamatojoties uz _____.2024. rakstiskās izsoles rezultātiem, noslēdza līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem nomā līguma 1.pielikumā uzskaitītās nedzīvojamās telpas (turpmāk tekstā sauktas - Telpas) 331,02 m² platībā Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībai piederošā ēkā ar kadastra apzīmējumu 21000091117001 Krasta ielā 31, Rēzeknē. (1.pielikums ir neatņemama līguma sastāvdaļa, 2.pielikums – telpu plāns ir līguma neatņemamā sastāvdaļa).
- 1.2. Iznomātājs nodod Telpas Nomniekam kafejnīcas ierīkošanai, ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai.
- 1.3. Nomniekam ir zināms telpu un aprīkojuma tehniskais stāvoklis uz šī līguma noslēgšanas brīdi, pret ko tam pretenziju nav. Telpas un aprīkojums tiek nodoti pamatojoties uz pieņemšanas-nodošanas aktu (3.pielikums), kas ir līguma neatņemamā sastāvdaļa.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar _____ un ir spēkā līdz _____.

3. Nomas maksa un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomas maksas likme par 1m² no kopējās nedzīvojamās telpas platības (331,02 m²) mēnesī sastāda EUR _____ (neieskaitot PVN);
- 3.2. Par Telpu lietošanu 2.1. punktā paredzētajā laikā Nomnieks maksā mēnesī nomas maksu EUR _____.
- 3.3. Nomnieks patstāvīgi veic norēķinus par komunālajiem pakalpojumiem (ūdens, kanalizācija, apkure, elektrība) pamatojoties uz Iznomātāja piestādītajiem rēķiniem;
- 3.4. Nomnieks patstāvīgi noslēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju un veic attiecīgus norēķinus par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

- 3.5. Nomas maksas maksājuma nokavējuma gadījumā Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma naudu 0,1% apmērā no kopējās nomas maksa parāda summas par katru nokavēto dienu.
- 3.6. Nomas līguma termiņa pagarinājuma gadījumā, nomas maksa var tikt samazināta, pamatojoties uz Nomnieka ierosinājumu, ja nekustamā īpašuma tirgus segmentā pastāv nomas objektu pieprasījuma un nomas maksu samazinājuma tendence. Nomas maksa netiek samazināta pirmajā gadā pēc nomas līguma noslēgšanas.
- 3.7. Pusēm savstarpēji vienojoties, iznomātā nomas objekta nomas maksa tiek pārskatīta reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies paredzētie nomas objekta pārvaldīšanas izdevumi un aprēķinātā nomas maksas starpība ir vismaz divi procenti.
- 3.8. Nomnieks nomas maksu pārskaita 7 (septiņu dienu) laikā pēc rēķina saņemšanas Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestādei „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”, reģ.Nr. 90009823931, juridiskā adrese: Krasta iela 31, Norēķinu konts: AS Citadele Banka N/k: LV39PARX0009164500024 pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” izsniegto rēķinu.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Iznomātāja tiesības un pienākumi:

- 4.1.1. Jebkurā laikā, brīdinot par to Nomnieku, veikt vispārēju Telpas apskati, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi.
- 4.1.2. Iznomātājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies, ja Nomnieks nav ievērojis sanitārās un ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas noteikumus, kā arī par zaudējumiem, kas radušies Nomnieka, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 4.1.3. Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka paskaidrojumus par iznomātās nedzīvojamās telpas tehnisko stāvokli.
- 4.1.4. Ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā Iznomātājam ir tiesības iekļūt nedzīvojamās telpās bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar Nomnieku.
- 4.1.5. Iznomātājam ir tiesības nedzīvojamo telpu vai to aprīkojuma bojājumu gadījumā, kas radušies Nomnieka vainas dēļ, pieprasīt Nomniekam bojājumu novēršanu un zaudējumu atlīdzināšanu. Nomniekam jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina bojājumu vērtība naudā 15 dienu laikā no apsekošanas akta sastādīšanas dienas.
- 4.1.6. Iznomātājam nav pienākums atlīdzināt Nomniekam nekādus Nomnieka izdarītos telpu uzlabojumus un labiekārtošanas darbus, ja par to iepriekš nav bijusi rakstiska vienošanās ar Iznomātāju.
- 4.1.7. Iznomātājs apņemas netraucēt Nomnieka darbību iznomātajās telpās, ja tā atbilst šajā līgumā paredzētajiem noteikumiem.
- 4.1.8. Pārtraukt šo Līgumu saskaņā ar šā Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.1.9. Veikt nepieciešamās darbības, lai atbrīvotu Telpu Līguma darbības termiņa izbeigšanās gadījumā vai arī tā pirmstermiņa laušanas gadījumā.

4.2. Nomnieka tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Nomniekam ir tiesības lietot nedzīvojamās telpas atbilstoši šī līguma nosacījumiem un mērķim.

- 4.2.2. Nomnieks apņemas ekspluatēt un izmantot nedzīvojamās telpas, ievērojot sanitāri higiēniskos, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumus, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas noteikumus.
- 4.2.3. Nomnieks ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, atbilstoši 19.04.2016. MK noteikumiem Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi”, ievēro uguns aizsardzības sistēmu ekspluatācijas prasības, izstrādā ugunsdrošības instrukcijas un veic ugunsdrošības instruktāžu personālam (darbiniekiem, apmeklētājiem).
- 4.2.4. Nomnieks apņemas saglabāt un par saviem līdzekļiem uzturēt labā kārtībā nedzīvojamās telpas, tajās esošās iekārtas, inženiertīklus un komunikācijas citu Iznomātāja mantu.
- 4.2.5. Būt materiāli atbildīgam par nelaimes gadījumiem, ēkas un Telpu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās Nomnieka vainas un/vai viņa rupjas neuzmanības dēļ.
- 4.2.6. Nomnieks patstāvīgi veic nedzīvojamo telpu uzkopšanu un to uzturēšanu atbilstoši sanitārajām normām.
- 4.2.7. Pēc līguma parakstīšanas Nomnieks apņemas stāties visās nepieciešamajās līgumattiecībās par atkritumu apsaimniekošanu un izvešanu. Par komunālajiem pakalpojumiem) elektroapgādi, kanalizāciju un ūdens apgādi, apkuri) Nomnieks norēķinās ar Iznomātāju pēc faktiskiem izdevumiem un skaitītāju rādījumiem, kas tiek fiksēti telpu nodošanas pieņemšanas aktos un piestādītajiem rēķiniem.
- 4.2.8. Avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot Iznomātājam un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu.
- 4.2.9. Godprātīgi pildīt savas līguma atrunātās saistības, precīzi un savlaicīgi norēķināties ar Iznomātāju pat Telpu lietošanu saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 4.2.10. Nomniekam Telpas ir jāatbrīvo nekavējoties pēc šā Līguma darbības termiņa beigām vai arī no tā laušanas brīža.
- 4.2.11. Atstājot Telpas sakarā ar Līguma termiņa izbeigšanos vai Līguma laušanu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzīgi tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpas uzlabojumus, kurus var atdalīt bez telpas ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 4.2.12. Visā šā Līguma darbības laikā Nomnieks ir atbildīgs par visu to personu rīcību, kuras atrodas Telpā.
- 4.2.13. Ja pēc šā Līguma darbības termiņa izbeigšanās Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, tajā atstātās mantas Puses uzskatīs par pamestām pēc 5 (piecām) darba dienām, kopš Iznomātājs būs paziņojis Nomniekam par nepieciešamību paņemt pamestās mantas. Pēc šī termiņa Iznomātājam ir tiesības rīkoties ar pamestām mantām pēc saviem ieskatiem.
- 4.2.14. Ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, ja tie saistīti ar Nomnieka nedzīvojamo telpu izmantošanu, apsaimniekošanu, labiekārtošanu un uzturēšanu, kā arī apkārtējās vides aizsardzību.

5. Līguma izbeigšana

- 5.1. Līguma grozījumus Puses izdara rakstveidā, tie ir pievienojami šim Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 5.2. Telpu īpašnieka maiņa nav pamats Līguma grozīšanai vai izbeigšanai, bet Iznomātājam ir pienākums, atsavinot Telpas, gādāt, lai to jaunais īpašnieks pārņem Līguma saistības.

- 5.3. Šo Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties, kā arī citos Līgumā minētajos gadījumos un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 5.4. Iznomātājs vienpusēji var atkāpties no Līguma pirms termiņa notecējuma, rakstiski par to brīdinot Nomnieku 2 (divas) nedēļas iepriekš, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus nomas objektam, ja :
 - 5.4.1. Nomnieks Telpas izmanto Līgumā neparedzētiem mērķiem, to izmantošana neatbilst tehniskajām un sanitārajām normām;
 - 5.4.2. Nomnieks patvaļīgi, bez saskaņošanas ar Iznomātāju vai arī pārkāpjot attiecīgos normatīvos aktus, veic Telpu rekonstrukciju vai pārveidošanu vai Nomnieka darbības dēļ tiek bojāts nomas objekts;
 - 5.4.3. Nomnieks bez Iznomātāja rakstveida atļaujas nodod Telpas apakšnomā.
 - 5.4.4. Nomnieks tiek atzīts par maksātnespējīgu;
 - 5.4.5. Nomnieks vairāk nekā mēnesi nemaksā nomas maksu vai nenorēķinās par komunālajiem pakalpojumiem;
- 5.5. Iznomātājam ir tiesības rakstiski informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešu iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
- 5.6. Nomniekam ir tiesības atkāpties no Līguma pirms termiņa notecējuma, ja Iznomātājs nenodrošina Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.7. Nomniekam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu par to rakstiski informējot Iznomātāju 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 5.8. Gadījumos, kuri nav paredzēti šajā Līgumā, tas var tikt izbeigts tikai kārtībā, ko īpaši paredz Latvijas Republikas normatīvie akti.

6. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

- 6.1. Puses par Līguma neizpildi ir atbildīgas viena otras priekšā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visi strīdi, kas rodas saskaņā ar Līgumu, tiek risināti Pušu pārrunu ceļā, bet, ja strīda izšķiršana šādā veidā nav iespējama, jebkurai no Pusēm ir tiesības vērsties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, kas attiecas uz Līguma saistību izpildi, kuru dēļ Puses nevar pilnībā vai daļēji pildīt Līgumā paredzētos pienākumus, pienākumu izpilde tiek atlikta uz laiku, kamēr nav beigusies apstākļu ietekme par to Pusēm rakstveidā vienojoties.
- 6.4. Par Līguma 6.3. punktā minētajiem apstākļiem tiek uzskatīti: stihiskas nelaimes, plūdi, ugunsgrēki, kara darbība, valsts varas vai pārvaldes institūciju akti, kas pieņemti pēc Līguma parakstīšanas un padara Līguma izpildi par neiespējamu.
- 6.5. Puses saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem.
- 6.6. Ja Nomnieks nepilda šā Līguma noteikumus, t.sk. nepareizas Telpu inventāra lietošanas gadījumā, Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par visiem radītajiem zaudējumiem Iznomātājam.
- 6.7. Ja šā Līguma termiņa izbeigšanās gadījumā Nomnieks savlaicīgi neatbrīvo Telpas, tad turpmāk par katru nokavēto dienu nomas maksa tiek aprēķināta divkārtīgā apmērā.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Puses šo Līgumu ir izlasījušas, piekrīt tā noteikumiem un to apliecina ar saviem parakstiem.
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 7.3. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas juridiskajā spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski, un tās paraksta abas Puses.
- 7.4. Šis Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI

IZNOMĀTĀJS

**Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības
iestāde „Austrumlatvijas radošo
pakalpojumu centrs”**
reģ.Nr. 90009823931
Krasta iela 31, Rēzekne
AS Citadele Banka
N/k: LV39PARX0009164500024

NOMNIEKS

NOMĀ NODODAMO TELPU UZSKAITĪJUMS

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībai piederošās ēkas „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” Krasta ielā 31, Rēzeknē, nomā nodotās telpas saskaņā ar līguma 1.1. punktu.

1.stāvs:

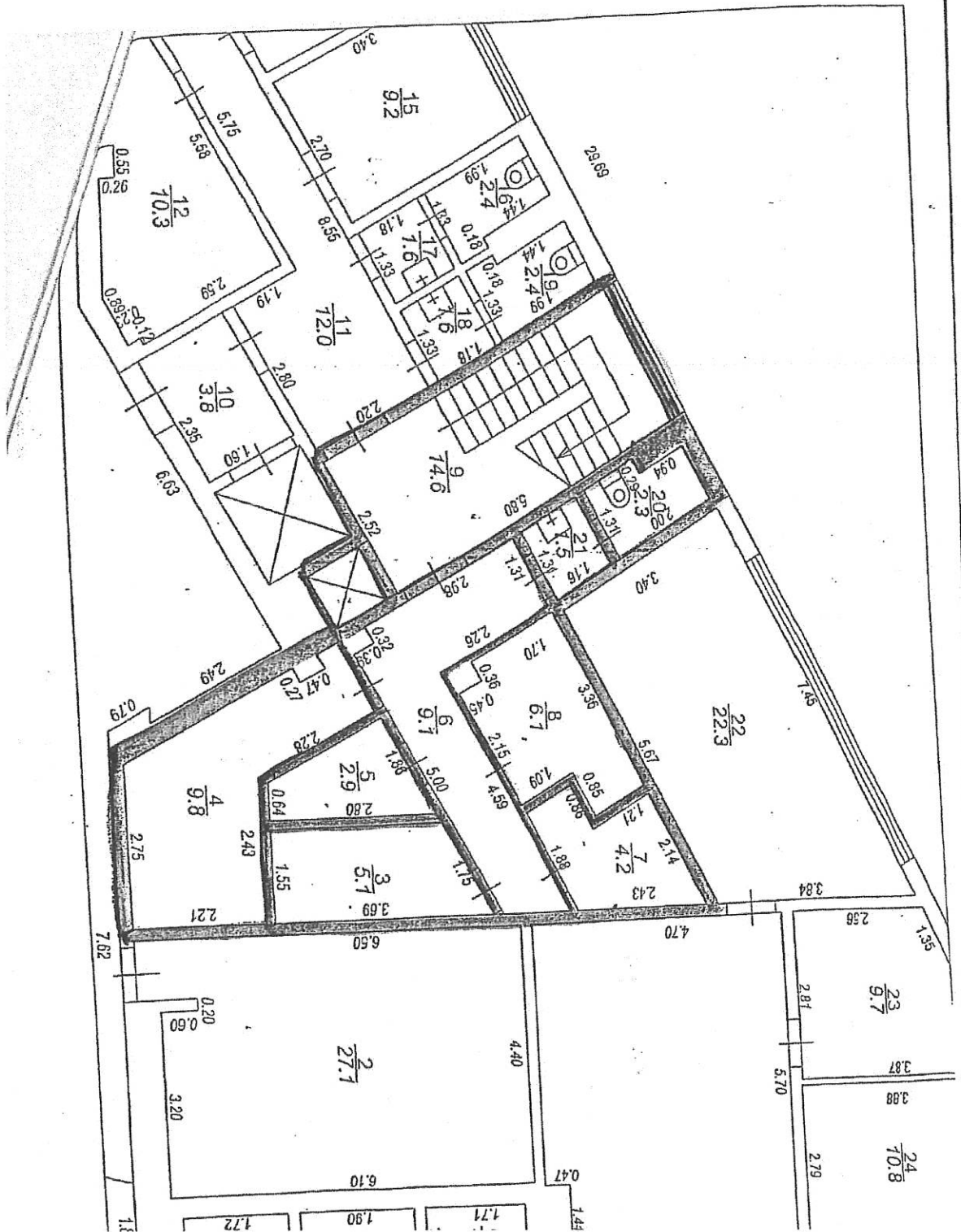
- 9.- gaitenis 14,6
 - X – pacēlāja telpa 1,00
 - 4.- produktu noliktava 9,80
 - 3.- dārzeņu un konservu noliktava 5,10
 - 5.- taras mazgātava un noliktava 2,90
 - 6.- gaitenis 9,10
 - 7.- personāla garderobe (vīr.) ar dušu 4,20
 - 8.- personāla garderobe (siev.) ar dušu 6,10
 - 21.- priekštelpa 1,5
 - 20.- WC 2,3
- 1 stāvs kopā: 56,60 m²

2. stāvs:

- 103.- WC invalīdu prasībām 4,3
 - 101. – kafējnīcas zāle 166,8
 - 111,112,113,114- WC apmeklētāju 8,1
 - 115- kāpņu telpa 5,50
 - 116.- gaitenis 3,7
 - 118.- dārzeņu apstrādes telpa 6,30
 - 119.- gaļas apstrādes telpa 4,90
 - 120.- šef- pavāra telpa 4,30
 - 121.- personāla telpa 6,20
 - 117.- virtuve 33,50
 - 102.- trauku mazgātava 6,50
 - 110.- gaitenis 11,12
 - 105. – ofisa telpa 13.20.
2. stāvs kopā: 274,42 m².

Kafējnīcas platība kopā: 331,02 m².

NOMĀ NODODAMO TELPU PLĀNS



APRĪKOJUMA NODOŠANAS- PIENĒMŠANAS AKTS

(Inventarizācija veikta uz _____)

Pamatojoties uz _____ nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. _____

RPPI „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” nodod un _____ pieņem
sekojošo virtuves aprīkojumu:

Nr.p.k.	Inventāra Nr.	Apraksts	Skaitis gabalos	Atlikusi vērtība uz EUR	Piezīmes
		kafejnīca			
		1.stāvs			
1	2660	Ledusskapis ar divām kamerām ,katrai kamerai savas durvis, darba temperatūra +0C/+10C,kopējais tilpums 1300 litri/ izmērs 1500x735x2040	1		
2	2661	Ledusskapis ar vienu kameru, darba temperatūra +0C/+10C,kopējais tilpums 700 litri/izmērs 750x835x2040	1		
3	2662	Saldētava ar tilpumu 700 litru, darba temperatūra -18C/-22C/ izmērs 750x835x2040	1		
4	2663	Ledusskapis ar vienu kameru, temperatūra - 2C/+8C,kopējais tilpums 700 litri /izmērs 700x895x2020	1		
5	2664	Plauktu sastatne, ar 4 plauktiem, cinkota/izmērs 1400x400x1800	1		
6	2665	Plauktu sastatne, ar 5 plauktiem, cinkota/ izmērs 2000x400x1800	1		
7	2666	Dušas tekne (izmērs/700x700x300)	1		
8	MM-0227-0237	Garderobes skapītis/izmērs 400x500x1800	11		
9	2685	Skapis dezinfekcijas līdzekļiem/ izmērs 600x400x1800	1		
		2.Stāvs			

10	2669	Elektriskā konvekcijas krāsns, paredzētā priekš 10 plātnēm GN1/1, elektromehāniskais vadības panelis, dažādi cepšanas režīmi, 3 reversie ventilatori/ izmērs 965x845x1250 ar Paliktņi zem krāsns ar vietu GN plātņu novietošanai/ izmērs 965x845x750	1		
11	2671	Elektriskā panna cepšanai, pannas tilpums 60 litri, panna ir izgāžama, mehāniskais izgāšanas process/ izmērs 1000x900x900	1		
12	2670	Elektriska plīts ar 6 kantainām sildvirsmām, katra sildvirsmā ir 30x30 cm, viena līmeni ar plīts virsmu, bez cepeškrāsns/izmērs 1200x700x900	1		
13	2672	Elektriskā cepšanas virsma, virsma ir rievota/ izmērs 400x700x900	1		
14	2673	Elektriskā fritēze, ar vienu vannu, vannas tilpums 14 litri/izmērs 400x700x900	1		
15	2674	Nosūcējs tvaikiem, stiprināms pie griestiem, ar filtriem, krānu kondensātam un 2 savienojošiem flanšiem 2x315 mm, bez motora/izmērs 2200x1600x450	1		
16	2675	Nosūcējs tvaikiem, stiprināms pie sienas, ar filtriem, krānu kondensātam un savienojošo flansi diam.200mm, bez motora/ izmērs 1100x1000x450	1		
17	2676	Aukstais darba galds, apakšā divas durvis, izgatavots no n/t, darba temperatūra +2C/+10C/ izmērs/1200x700x850/izmērs 1200x700x850	1		
18	2677	Ledusskapis ar vienu kameru, darba temperatūra -2C/+8C, kopējais tilpums 700 litri/izmērs 700x895x2020	1		
19	2678	Ledusskapis, sadzīves/ izmērs 500x500x1600	1		
20	2679	Ledusskapis ar vienu kameru, darba temperatūra +0C/+10C, kopējais tilpums 700 litri/ izmērs 750x835x2040	1		
21	VA0001	Elektriskā tējkanna	1		
22	2680	Elektriskā gaļas maļama mašīna, ražība stundā 160kg, metāla korpuss	1		
23	2681	Sakņu griežamā mašīna, korpuss no n/t, ražība 5kg/min, komplektā ar 4 disku komplektu/ izmērs 220x610x520	1		

24	2682	Kartupeļu mizojamā mašīna, ielāde vienā reize 10kg, ražība stundā ~120kg, laika iestatīšanas pulkstenis 0-6 min. Komplektā ar statīvu un filtru/ izmērs 220x610x520	1		
25	2683	Mikseris-putotājs, trauka tilpums 20 litri, 3 maināmi darba uzgaļi/izmērs 470x540x1210	1		
26	VA0002	Galds –paliktņis zem miksera/ izmērs 500x550x400	1		
27	VA0004	Elektriskais katls-termoss, tilpums 10 litri/ H-360	1		
28	VA0003	Elektriskais katls-termoss, tilpums 10 litri/D-330	1		
29	2668	Ledusskapis- vitrīna ar stikla durvīm/ izmērs 595x595x1900	1		
30	2684	Ledusskapis- vitrīna ar stikla durvīm/ izmērs 595x595x1900	1		
31	2686	Kafijas aparāts ar 3 grupām, krāns karstajam ūdenim, tvaikam, boileru tilpums 15 litri, apsildāma virsma tasišu novietošanai/ izmērs 1010x545x530	1		
32	VA0005	Suluspiede citrusaugiem , ar piespiedēj vāku	1		
33	VA0006	Suluspiede citrusaugiem , ar piespiedēj vāku	1		
34		Izlietne roku mazgāšanai, pie sienas, n/t/izmērs 420x330x150	1		
35	2689	Lete no n/t paplātēm un galda piederumiem/ izmērs 800x750x900	1		
36	2688	Aukstuma vitrīna ar vannu 4xGN1/1, vannas dziļums 210mm, augšpusē 2 līmeņu plaukts/ izmērs 1580x750x900	1		
37	2715	Neitrālā lete šķīvjiem/ izmērs 800x750x900	1		
38	2690	Siltuma vitrīna- marmīts, vannas tilpums 4xGN1/1- 200 mm, regulējama temperatūra+30C-+ 90C/izmērs 1580x750x900	1		
39	2716	Neitrālā lete kafijas aparātam un broilerim/ izmērs 2500x750x900	1		
40	VA0008	Boilers karstajam ūdenim tējai, tilpums 20 litri	1		
41	VA 0009	Aparāts kafijas gatavošanai, tilpums 10 litri, ar filtru	1		
42	2692	Kases aparāts	1		

43	2693	Elektroniskie svāri, verificēti, svērt spēja 15 kg, solis 5 gr	1		
44	2694	Aukstuma vitrīna konditorejas izstrādājumiem, ar apgaismojumu katram plauktam, 4 plaukti, priekšpusē liektais stikls, temperatūra +2C/+8C/ izmērs 1500x790x1330	1		
45	2695	Priekšmazgāšanas galds, virsma ar padziļinājumu, speciālais pieslēgums pie trauku mašīnas .Ar 1 izlietni 500x400x250mm/ izmērs 1200x700x850	1		
46	2696	Trauku mazgājamā mašīna, kupola tipa, trauku groza izmēr 50x50cm, 2 mazgāšanas programmas. Komplektā 3 mazgāšanas grozi/izmērs 695x480x1460/1930	1		
47	2697	Galda pēc trauku mašīnas, virsma ar padziļinājumu, vieta trauku kasetēm, speciālais pieslēgums pie trauku mašīnas/ izmērs 1200x700x850	1		
48	VA0010	Ratiņi no n/t, trauku savākšanai/izmērs 855x535x925	1		
49	2700	Ratiņi-sastatne priekš GN traukiem /izmērs 380x550x1820	1		
50	2701	Ratiņi-sastatne priekš GN traukiem /izmērs 380x550x1820	1		
51	2699	Ratiņi-sastatne priekš GN traukiem /izmērs 380x550x1820	1		
52	2698	Ratiņi-sastatne priekš GN traukiem /izmērs 380x550x1820	1		
53	2702	Ratiņi-sastatne priekš GN traukiem /izmērs 380x550x1820	1		
54	2703	Ratiņi-sastatne priekš GN traukiem /izmērs 380x550x1820	1		
55	2704	Galda ar iestrādātām 2 izlietnēm 500x500x300mm, plaukts , borts un caurums krānam/ izmērs 1200x700x850	1		
56	2705	Plauktu sastatne ar 5 plauktiem, n/t/ izmērs 1500x400x1800	1		
57	2711	Galda ar iestrādātu 1 izlietni 400x400x300mm, plaukts, borts un caurums krānam/ izmērs 1500x700x850	1		
58	2707	Darba galda ar plauktu, n/t/ izmērs 1200x700x850	1		

59	2706	Galds ar iestrādātu 1 izlietni 400x400x300mm, plaukts, borts un caurums krānam/ izmērs 1600x700x850	1		
60	2714	Galds ar iestrādātu 1 izlietni 250x250x200mm un plastikāta virsmu/ izmērs 2000x600x800	1		
61	2710	Galds ar iestrādātu 1 izlietni 400x400x300, plaukts, borts, caurums krānam un atvilktnē/ izmērs 1800x700x850	1		
62	2708	Galds ar iestrādātu 1 izlietni 400x400x300mm, plaukts, borts un caurums krānam/ izmērs 1600x700x850	1		
63	2712	Gaļas izciršanas galdiņš/ izmērs 500x500x850	1		
64	2709	Ofisa galds/ izmērs 1200x600x785	1		
65	2713	Ofisa skapis/ izmērs 800x400x1900	1		
Kopā:			75		

Puses apliecina ar saviem parakstiem ka, nodotas nomā RPPI „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” iekārtas ir darba kārtībā un laba kvalitāte, pusēm par to pretenziju nav.

NODEVA:

Rēzeknes valstspilsēta pašvaldības iestāde
„Austrumlatvijas radošos pakalpojumu centrs”
vadītāja
J.KUŠČA

PIEŅEMA:
