1.pielikums

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

**Nometnes projekta pieteikuma veidlapa (iesniegums)**

1. Projekta pieteicējs (nometnes organizētājs)
2. Organizācijas nosaukums

Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizācijas juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E- pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Nometnes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, kontakttālrunis)

4. Nometnes nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Nometne notiek (vieta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Nometne:

* atbilstoši iekārtojuma veidam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dienas/ diennakts)

* atbilstoši nometnes programmai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jaunrades, sporta, tūrisma, darba, atpūtas u.c.)

* atbilstoši dalībnieku sastāvam nometnē (atzīmēt atbilstošo):

□ atvērta nometne – nometne paredzēta jebkuram dalībniekam;

□ slēgta nometne – nometne paredzēta konkrētai dalībnieku mērķgrupai.

7.Plānotais nometnes laiks no\_\_\_\_\_\_līdz\_\_\_\_\_\_, dienu skaits\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Plānotais dalībnieku skaits nometnē:

8.1. audzēkņi \_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. pedagogi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. cits personāls\_\_\_\_\_\_

9.Nometnes dalībnieku vecums no\_\_\_\_\_līdz\_\_\_\_\_\_\_

10.Nometnes projekta kopējais budžets (EUR) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pieprasītā summa no Rēzeknes vakstspilsētas pašvaldības (EUR) |  |

*Esmu iepazinies (usies) ar Rēzeknes pilsētas pašvaldības nometņu organizēšanas projektu līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumu un piekrītu tā nosacījumiem*

Projekta pieteicējs …………………………. /………………………………………./

*z.v. Paraksts Paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds*

2. pielikums

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu

līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

**Informācija par nometnes projektu**

1. Nometnes nosaukums.
2. Nepieciešamības pamatojums.
3. Nometnes mērķi un uzdevumi.
4. Mērķauditorija.

1. Nometnes realizācijas mehānisms ( nometnes saturs, norise un laika sadalījums).
2. Ziņas par projekta realizētājiem.
3. Nometnes paredzamie rezultāti.

3.pielikums

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)*

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu

līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

*APSTIPRINU*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(iestāde/ organizācija)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ieņemamais amats)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

*20\_\_. gada „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Nometnes ieņēmumu un izdevumu tāme**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(nometnes nosaukums)*

***Nometnes kopējais budžets EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ieņēmumu veidi*** | ***EUR*** |
| *Pieprasītā summa no Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”* |  |
| ***KOPĀ*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Izdevumu klasifikācijas kodi*** | ***Pašvaldības***  ***Finansējums***  ***(EUR)*** |
| *Atalgojums darbiniekiem, uzņēmuma līgumi (1150)* |  |
| *Darba dēvēja sociālais nodoklis (1210)* |  |
| *Telpu īre un noma (telpas, sporta zāle, stadions, baseins u.c.) (2261)* |  |
| *Iekārtu un inventāra īre un noma (2264)* |  |
| *Ēdināšanas izdevumi (2363)* |  |
| *Transporta pakalpojumi (2233)* |  |
| *Mācību līdzekļi, materiāli, pasākumu izdevumi (2370)* |  |
| *Kancelejas preces (2311-1)* |  |
| *Medikamenti (2341)* |  |
| *Saimniecības preces (2350-1)* |  |
| *Sakaru pakalpojumu apmaksa (2219)* |  |
| ***KOPĀ*** |  |
| ***Izmaksas kopā (%)*** | ***%*** |

*Nometnes vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(paraksts) (paraksta atšifrējums)*

4. pielikums

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu

līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

**LĪGUMS**

**par līdzfinansējuma piešķiršanu**

**bērnu un jauniešu nometnes organizēšanai Nr.\_\_\_**

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)*

Rēzeknē 20\_\_. gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”** (Reģ. nr. 90009823931,Krasta ielā 31, Rēzekne, LV – 4600), tās vadītājas Jevgenijas Kuščas personā, kas darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses (turpmāk tekstā – “Iestāde”), un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

no otras puses (turpmāk tekstā – “Līdzfinansējuma saņēmējs”), bez maldības, spaidiem un viltus noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**

1.1. Pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas domes komisijas \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_lēmumu Iestāde piešķir Līdzfinansējuma saņēmējam finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu nometnes organizēšanai.

1.2. Nometne tiek organizēta saskaņā ar MK 01.09.2009. noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”, Darba likumu, citiem normatīvajiem aktiem.

* 1. Ar šo līgumu tiek noteikts, ka Līdzfinansējuma saņēmējs realizēs nometni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nometnes veids, vieta, laiks, dalībnieku skaits)

1. **Līguma summa**

2.1. Saskaņā ar Rēzeknes pilsētas domes komisijas \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_lēmumu, līguma 1.3. punktā minētās nometnes īstenošanai finansiālais atbalsts ir **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. **Iestādes pienākumi un tiesības**

3.1.Iestāde apņemas pārskaitīt finanšu līdzekļus Līdzfinansējuma saņēmējam saskaņā ar līguma 2.1. punktu 10 (desmit) dienu laikā pēc nometnes dalībnieku saraksta iesniegšanas dienas Iestādei.

3.2. Iestāde pārrauga nometnes īstenošanu atbilstoši nometnes programmai. Iestādei ir tiesības pieprasīt nometnes satura analīzi un atskaiti.

3.3. Iestādei ir tiesības atbilstoši iesniegtajai tāmei pieprasīt finanšu atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu.

3.4. Iestāde var veidot speciālistu komisiju Līdzfinansējuma saņēmēja darba izvērtēšanai.

3.5. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nav izpildījis šī līguma saistības vai nav izlietojis visus piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši iesniegtajai tāmei, Iestāde sastāda aktu, uz kura pamata Iestāde ir tiesīga pieprasīt no Līdzfinansējuma saņēmēja pārskaitīt Iestādes kontā neizlietotos finanšu līdzekļus.

1. **Līdzfinansējuma saņēmēja pienākumi un tiesības**

4.1. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par nometnes īstenošanu atbilstoši tās programmai un tāmei, saskaņā ar MK 01.09.2009. noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”, Darba likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo līgumu.

4.2. Līdzfinansējuma saņēmējs pirms nometnes uzsākšanas:

4.2.1. pieņem darbā nometnes vadītāju, pedagogus un darbiniekus;

4.2.2. slēdz līgumu ar nometnes dalībnieku vecākiem vai personu, kas viņus aizstāj, par bērna uzņemšanu nometnē;

4.2.3. nodrošina nometnes programmas izstrādi;

4.2.4. nodrošina, lai tiktu izstrādāta ugunsdrošības instrukcija un rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā;

4.2.5. nodrošina, lai visiem nometnes dalībniekiem netiktu apdraudēta veselība un drošība, un, ja nepieciešams, tiktu sniegti primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumi;

4.2.6. nodrošina, lai tiktu izstrādāti nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumi;

4.2.7. nodrošina visiem nometnes dalībniekiem un darbiniekiem iespēju izsaukt operatīvos dienestus;

4.2.8. saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas atzinumus par nometnes gatavību darbam;

4.2.9.reģistrē Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu;

4.2.10. iesniedz Valsts izglītības satura centram informāciju par nometni;

4.3. Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz nometnes saturisko un finanšu atskaiti 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes realizācijas termiņa beigām. Līdzfinansējuma saņēmējam ir tiesības izmantot nometnes materiālus publicējošiem, informējošiem un izglītojošiem nolūkiem ar obligātu atsauci uz Iestādes finansiālo atbalstu un sekojošu tekstu: *Šis projekts tiek īstenots Bērnu nometņu organizēšanas projektu konkursa ietvaros, to finansē Rēzeknes pilsētas dome un organizē Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”*.

4.4. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nav izpildījis šī līguma saistības vai nav izlietojis visus piešķirtos līdzekļus, neizlietotie līdzekļi 10 (desmit) darba dienu laikā tie jāpārskaita Iestādes kontā.

4.5. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nespēj veikt nometnes īstenošanu vai citu šī līguma nosacījumu izpildi, 3 (trīs) dienu laikā par to jāpaziņo Iestādei. Līdzfinansējuma saņēmējs, piedaloties speciālistu komisijai, sastāda par to aktu. Pēc akta sastādīšanas Līdzfinansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Iestādei nometnes īstenošanai piešķirtos finanšu līdzekļus pilnā apmērā.

4.6. Ja Iestāde konstatē, ka Līdzfinansējuma saņēmējs finanšu līdzekļus neizmanto tāmē un programmā paredzētajiem mērķiem vai nespēj veikt nometnes īstenošanu vai līguma nosacījumu izpildi, nav attaisnojuma dokumentu par finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši nometnes mērķiem, par to tiek sastādīts akts, saskaņā ar kuru Līdzfinansējuma saņēmējs pēc Iestādes norādījuma novērš trūkumus par saviem līdzekļiem un īsteno nometnes programmu atbilstoši mērķiem vai 10 (desmit) darba dienu laikā no minēto pārkāpumu konstatēšanas dienas atmaksā piešķirto līguma summu Iestādei pilnā apmērā.

4.7. Visi grāmatvedības attaisnojošie dokumenti par nometni atrodas Iestādes grāmatvedībā un glabājas 5 (piecus) gadus.

1. **Citi noteikumi**

5.1.Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Visus šī līguma grozījumus un papildinājumus puses izdara rakstiskā veidā, kas tiek pievienoti šim līgumam, un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

5.3. Neviena no pusēm neatbild par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Pusei, kurai radušies šādi apstākļi, jāpaziņo rakstiski 3 (trīs) dienu laikā otrai pusei.

5.4. Domstarpības puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās nav iespējams panākt, tad strīdi izšķirami likumā noteiktajā kārtībā.

5.5. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_ lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Iestāde: Līdzfinansējuma saņēmējs:**

**Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības iestāde**

**„Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”**

Reģ. Nr.: 90009823931

Krasta iela 31, Rēzekne, LV – 4600

Tālrunis: 646 22511

Konts: LV37UNLA0055001314850

AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

J.Kušča (paraksts)

Z.v. Z.v.