

APSTIPRINĀTS
ar Rēzeknes pilsētas domes
28.02.2014. lēmumu Nr.427

Ar grozījumiem, kas pieņemti:
ar 10.10.2014. Rēzeknes pilsētas domes lēmumu Nr.830
ar 27.02.2015. Rēzeknes pilsētas domes lēmumu Nr.1035

**Rēzeknes pilsētas pašvaldības
bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas
līdzfinansējuma piešķiršanas
NOLIKUMS**
(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)

*Izdots saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu,
MK 01.09.2009. noteikumiem Nr.981
„Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Rēzeknes pilsētas izglītības iestādes, valsts un pašvaldības institūcijas, kā arī juridiskās un fiziskās personas var pretendēt uz Rēzeknes pilsētas pašvaldības līdzfinansējumu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)*

2. Līdzfinansējuma piešķiršanas metode

2.1. Līdzfinansējuma piešķiršana nometņu organizēšanai notiek, veicot konkursu (turpmāk tekstā – Konkurss).

2.2. Konkursa mērķis ir atbalstīt tās Rēzeknes pilsētas izglītības iestādes, valsts un pašvaldības institūcijas, kā arī juridiskās un fiziskās personas, kas vēlas organizēt nometnes Rēzeknes pilsētas bērniem un jauniešiem.

2.3. Konkursa uzdevumi:

2.3.1. attīstīt nometņu darbību pilsētā;

2.3.2. veicināt kvalitatīvu nometņu darbības programmu īstenošanu;

2.3.3. izvērtēt iesniegtos nometņu projektus un piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu atbalstāmajiem projektiem.

2.4. līdzfinansējums tiek piešķirts tiem pieteikumiem, kuros tiek ievēroti šādi pamatkritēriji:

2.4.1. nometnē iesaistīti Rēzeknes pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētie bērni un jaunieši;

2.4.2. nometne pieejama bērniem no daudzbērnu vai maznodrošinātām ģimenēm, bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām;

2.4.3. nometnes programma paredz radošu, vecumposmam atbilstošu, lietderīgu un saturīgu aktivitāšu īstenošanu.

3. Konkursa organizācija un norise

3.1. Konkursu izsludina, organizē un tā norisi nodrošina Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”. Par konkursa izsludināšanu, realizāciju un kontroli ir atbildīgs Jaunatnes lietu speciālists.

3.2. Par konkursa rīkošanu tiek paziņots vietējos laikrakstos un tīmekļa vietnē www.rezekne.lv un www.zeimuls.lv, kur tiek noteikta Konkursa pieteikumu iesniegšanas kārtība. Pamatā konkurss tiek izsludināts par vasaras nometņu organizēšanas līdzfinansējuma piešķiršanu. Gadījumā, ja visi finanšu līdzekļi netiek izlietoti vasaras nometņu organizēšanai, tiek izsludināts konkurss arī rudens, ziemas vai pavasara nometņu organizēšanas līdzfinansējuma piešķiršanai.

(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.), (ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)

3.3. Konkursā var piedalīties Rēzeknes pilsētas izglītības iestādes, valsts un pašvaldības institūcijas, kā arī juridiskās un fiziskās personas.

3.4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties tīmekļa vietnē www.rezekne.lv, www.zeimuls.lv, un Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādē „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”, Krasta ielā 31, Rēzeknē, 2.stāvā 2.8 kab., darba dienās no plkst. 13.00 līdz plkst.15.00. Tālrunis informācijai 64622599, e-pasts – arpc.jaunatne@rezekne.lv. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)*

4. Projekta pieteikuma sagatavošana

4.1. Projekta pieteikums sastāv no *(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.):*

- 4.1.1. nometnes projekta pieteikuma veidlapas (iesniegums) (1.pielikums);
- 4.1.2. informācijas par nometnes projektu (2.pielikums);
- 4.1.3. nometnes budžets (3.pielikums);
- 4.1.4. nometnes vadītāja apliecības kopija;
- 4.1.5. saskaņojuma par nometnes norises vietu no attiecīgās iestādes vadītāja;
- 4.1.6. nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopijas (ja iesniedzējs ir fiziska persona), komersanta/uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) reģistrācijas apliecības kopijas (ja iesniedzējs ir juridiska persona);
- 4.1.7. rekomendācijas vēstules vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta pieteikuma izvērtēšanā.”

4.2. Projekti iesniedzami latviešu valodā uz A 4 formāta lapām, datorsalikumā.

4.3. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)*

4.4. Iesniegtos dokumentus Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” atpakaļ neizsniedz. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)*

5. Projektu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)

5.1. Iesniegtos konkursa projektus izvērtē ar Rēzeknes pilsētas domes izpilddirektora rīkojumu izveidotā komisija (turpmāk – Komisija). Komisijas sastāvā tiek iekļautas pašvaldības amatpersonas, kuras ikdienā strādā ar bērniem un jauniešiem, izglītības, sporta, veselības un sociālajiem jautājumiem.

5.2. Izvērtējot iesniegtos projektus, konkursa komisija pieņem lēmumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu nometņu projektiem Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” budžetā šim mērķim plānotajiem līdzekļiem.

5.3. Komisija projektus izskata 2 nedēļu laikā. Saskaņojums par nometņu organizēšanu (nometņu grafiks) un rezultāti par līdzfinansējuma piešķiršanu tiek paziņoti personīgi iesniedzējam, vietējos laikrakstos un tīmekļu vietnēs: www.rezekne.lv un www.zeimuls.lv.

5.4. Komisija izskata tikai tos nometņu projektus, kuru forma atbilst noteiktajam projekta pieteikumam.

5.5. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda no iesniegtajiem Projektiem izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī Projekta vērtēšanā.

5.6. Konkursa Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Projektam saskaņā ar iesniegto Projekta budžetu, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu.

5.7. Daļēja finansējuma piešķiršanas gadījumā Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt atsevišķu izdevumu pozīciju pārskatīšanu vai samazināšanu.

5.8. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta klātbūtnes.

5.9. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, Komisijai ir tiesības no Pretendenta pieprasīt papildu informāciju par plānoto nometni un nepieciešamības gadījumā Pretendentu uzaicināt uz Komisijas sēdi.

5.10. Minimālais dalībnieku skaits vasaras nometnē ir 20 cilvēki, bet nometnēm sociālā riska bērniem un bērniem ar īpašām vajadzībām – 10 cilvēki, minimālais nometnes dienu skaits ir 10 dienas. Minimālais dalībnieku skaits rudens, ziemas vai pavasara nometnē ir 20 cilvēki, bet nometnēm sociālā riska bērniem un bērniem ar īpašām vajadzībām – 5 cilvēki, minimālais nometnes dienu skaits ir 5 dienas.

5.11. Nometnes projekta iesniedzējam jāparedz pašfinansējums vai citi finansējuma avoti.

5.12. Projekta attiecināmās izmaksas:

5.12.1. telpu un aprīkojuma noma;

5.12.2. transporta pakalpojumi (t.sk. sabiedriskā transporta biļetes un degviela);

5.12.3. dalībnieku ēdināšana;

5.12.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces;

5.12.5. saimniecības preces;

5.12.6. mācību līdzekļi;

5.12.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (medikamenti).

5.13. Projekta neattiecināmās izmaksas:

5.13.1. projekta vadītāja, grāmatveža, cita administratīvā personāla un nometnes pedagogu atalgojums, izņemot organizācijas, kurām ir piešķirts Sabiedriskā labuma statuss, un kuru mērķauditorija ir bērni un jaunieši ar īpašām vajadzībām;

5.13.2. projekta sagatavošanas izmaksas;

5.13.3. pamatlīdzekļu iegāde;

5.13.4. prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli-stimulējoši pasākumi;

5.13.5. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksas;

5.13.6. bankas pārskaitījumu komisijas maksa;

5.13.7. izmaksas, kas neatbilst Projekta mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no Rēzeknes pilsētas pašvaldības budžeta.

5.14. Konkursa komisija samazina prasītā līdzfinansējuma apmēru par projektā iekļauto neatbalstāmo izmaksu summu, saskaņojot ar konkursa pretendentu rakstiskā veidā.

5.15. Konkursa komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus un speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

5.16. Konkursa komisijai ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegtajiem materiāliem un uzaicināt pieteikumu pieteicējus uz individuālām pārrunām, lai precizētu projektu pieteikumu daļas.

5.17. Projektu pieteikumu vērtēšanas pamatkritēriji:

5.17.1. piedāvātā programma:

- dzīves prasmju veidošana;

- veselīga dzīvesveida popularizēšana;

- kultūras un sporta aktivitātes;

- izglītojošā programma;

- sociālās integrācijas aktivitātes;

- vērtību orientētā audzināšana.

5.17.2. nometnes saturam atbilstošs budžets;

5.17.3. iepriekšējo nometņu realizācijas kvalitāte.

5.18. Projekta īstenošanai obligāti jāparedz dalības maksa par nometni, izņemot sociālā riska grupām;

5.19. Projekta īstenošanai jābūt reģistrētām Rēzeknes pilsētā;

5.20. Nometņu dalībnieki ir Rēzeknes pilsētā deklarēti bērni un jaunieši.

6. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība un kontrole, atbalstīto nometnes projektu satura analīze un atskaite

6.1. Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” ar atbalstītā projekta pieteikuma iesniedzēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai ne vēlāk kā 10 dienas pirms nometnes sākuma, nosakot pušu tiesības un pienākumus (4.pielikums). *(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)*

6.2. Finansējums tiek pārskaitīts projekta pieteikuma iesniedzējam tikai pēc nometnes dalībnieku saraksta iesniegšanas dienas un visu dokumentu iesniegšanas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”, kas apliecina nometnes gatavību darbam, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6.3. Jā nometne tiek organizēta ārpus Rēzeknes pilsētas administratīvās teritorijas, slēdzot līgumu, projekta pieteikuma iesniedzējs pievieno saskaņotu iesniegumu ar pašvaldību, kurā nometne tiks organizēta.

6.4. Ja uz līguma slēgšanas laiku dalībnieku skaits ir mazāks par pieteikto, tad līgums par līdzfinansējumu tiek noslēgts par attiecīgo dalībnieku skaitu.

6.5. Persona, kurai ar konkursa komisijas lēmumu tika piešķirts līdzfinansējums 14 darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādē „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” nometnes finanšu atskaiti (6. pielikums) (atskaite jāiesniedz Jaunatnes lietu speciālistam 2.8.kab.).

6.6. Persona, kurai ar konkursa komisijas lēmumu tika piešķirts līdzfinansējums 14 darba dienu laikā pēc nometnes noslēguma iesniedz Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādē „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” nometnes satura analīzi un atskaiti (5. pielikums), nometnes dalībnieku un darbinieku žurnāla kopiju. (satura analīze un atskaite jāiesniedz Jaunatnes lietu speciālistam 2.8.kab.)

6.7. Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” veic piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi un kontrolē nometnes īstenošanas procesu atbilstoši nometnes programmai un nometnes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem.

6.8. Nometnes organizētāji ir atbildīgi par nometnes programmas īstenošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un pārskaitīto finanšu līdzekļu lietderīgu izmantošanu.

6.9. Nometnes organizētājiem ir tiesības izmantot projekta materiālus publicējošiem, informējošiem un izglītojošiem nolūkiem ar obligātu atsauci uz Iestādi un sekojošu tekstu: „Šis projekts tiek īstenots bērnu un jauniešu nometnes līdzfinansējuma piešķiršanas konkursa ietvaros, to finansē Rēzeknes pilsētas dome un organizē Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”.*(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)*

6.10. Projekta īstenošanai ir pienākums piedalīties Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” organizētajā ikgadējā Jauniešu forumā „Iedvesmo Rēzekni.” *(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)*

6.11. Nometnes organizētājiem obligāti ir jāatspoguļo nometnes gaitu, ar atsauci uz Iestādi un sekojošu tekstu: „Šis projekts tiek īstenots bērnu un jauniešu nometnes līdzfinansējuma piešķiršanas konkursa ietvaros, to finansē Rēzeknes pilsētas dome un organizē Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)*

1. pielikums
Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu līdzfinansējuma
piešķiršanas nolikumam

Nometnes projekta pieteikuma veidlapa (iesniegums)

1. Projekta pieteicējs (nometnes organizētājs)

2. Organizācijas nosaukums

Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds _____

Organizācijas juridiskā adrese _____

Tālrunis _____ Fakss _____ E- pasts _____

3. Nometnes vadītājs _____
(vārds, uzvārds, kontakttālrunis)

4. Nometnes nosaukums _____

5. Nometne notiek (vieta) _____

6. Nometne:

- atbilstoši iekārtojuma veidam _____
(dienas/ diennakts)
- atbilstoši nometnes programmai _____
(jaunrades, sporta, tūrisma, darba, atpūtas u.c.)
- atbilstoši dalībnieku sastāvam nometnē (atzīmēt atbilstošo):
 - atvērta nometne – nometne paredzēta jebkuram dalībniekam;
 - slēgta nometne – nometne paredzēta konkrētai dalībnieku mērķgrupai.

7. Plānotais nometnes laiks no _____ līdz _____, dienu skaits _____

8. Plānotais dalībnieku skaits nometnē:

8.1. audzēkņi _____

8.2. pedagogi _____

8.3. cits personāls _____

9. Nometnes dalībnieku vecums no _____ līdz _____

10. Nometnes projekta kopējais budžets (EUR) _____

Pieprasītā summa no Rēzeknes pilsētas pašvaldības (EUR)	
Pašfinansējums (EUR)	
Dalības maksa - dalībnieku skaits x dalības maksa 1 personai (EUR)	
Cits finansējums (citi fondi, sponsori u.c.) (EUR)	

Esmu iepazinies (usies) ar Rēzeknes pilsētas pašvaldības nometņu organizēšanas projektu līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumu un piekrītu tā nosacījumiem

Projekta pieteicējs

z.v.

.....

Paraksts

/...../

Paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds

2. pielikums

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu
līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

Informācija par nometnes projektu

1. Nometnes nosaukums.
2. Nepieciešamības pamatojums.
3. Nometnes mērķi un uzdevumi.
4. Mērķauditorija.
5. Nometnes realizācijas mehānisms (nometnes saturs, norise un laika sadalījums).
6. Ziņas par projekta realizētājiem.
7. Nometnes paredzami rezultāti.

3.pielikums
(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)
Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu
līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

APSTIPRINU

(iestāde/ organizācija)

(ieņemamais amats)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

20__ . gada „__” _____

Nometnes ieņēmumu un izdevumu tāme

(nometnes nosaukums)

Nometnes kopējais budžets EUR _____

Ieņēmumu veidi	EUR
Pieprasītā summa no Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”	
Pašfinansējums	
Dalības maksa (dalībnieku skaits x dalības maksa 1 personai)	
Cits finansējums (citi fondi, sponsori u.c.)	
KOPĀ	

Izdevumu klasifikācijas kodī	Pašvaldības Finansējums (EUR)	Pašfinan- sējums (EUR)	Dalības maksa (EUR)	Cits finansējums (EUR)
Atalgojums darbiniekiem, uzņēmuma līgumi (1150)				
Darba dēvēja sociālais nodoklis (1210)				
Telpu īre un noma (telpas, sporta zāle, stadions, baseins u.c.) (2261)				
Iekārtu un inventāra īre un noma (2264)				
Ēdināšanas izdevumi (2363)				
Transporta pakalpojumi (2233)				
Mācību līdzekļi, materiāli, pasākumu izdevumi (2370)				
Kancelejas preces (2311-1)				
Medikamenti (2341)				
Saimniecības preces (2350-1)				
Sakaru pakalpojumu apmaksa (2219)				
KOPĀ				
Izmaksas kopā (%)	%	%	%	%

Nometnes vadītājs: _____ / _____ /
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

4. pielikums
Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu
līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

LĪGUMS
par līdzfinansējuma piešķiršanu
bērnu un jauniešu nometnes organizēšanai Nr. ____
(ar grozījumiem, kas izdarīti 10.10.2014.)

Rēzeknē 20__ . gada “__” _____

Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” (Reģ. nr. 90009823931, Krasta ielā 31, Rēzekne, LV – 4600), tās vadītājas Jevgenijas Kuščas personā, kas darbojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses (turpmāk tekstā – “Iestāde”), un

_____,
no otras puses (turpmāk tekstā – “Līdzfinansējuma saņēmējs”), bez maldības, spaidiem un viltus noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas domes komisijas ____ . ____ . ____ lēmumu Iestāde piešķir Līdzfinansējuma saņēmējam finansiālu atbalstu bērnu un jauniešu nometnes organizēšanai.
- 1.2. Nometne tiek organizēta saskaņā ar MK 01.09.2009. noteikumiem Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība”, Darba likumu, citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Ar šo līgumu tiek noteikts, ka Līdzfinansējuma saņēmējs realizēs nometni:

(nometnes veids, vieta, laiks, dalībnieku skaits)

2. Līguma summa

- 2.1. Saskaņā ar Rēzeknes pilsētas domes komisijas ____ . ____ . ____ lēmumu, līguma 1.3. punktā minētās nometnes īstenošanai finansiālais atbalsts ir **EUR** _____.

3. Iestādes pienākumi un tiesības

- 3.1. Iestāde apņemas pārskaitīt finanšu līdzekļus Līdzfinansējuma saņēmējam saskaņā ar līguma 2.1. punktu 10 (desmit) dienu laikā pēc nometnes dalībnieku saraksta iesniegšanas dienas Iestādei.
- 3.2. Iestāde pārrauga nometnes īstenošanu atbilstoši nometnes programmai. Iestādei ir tiesības pieprasīt nometnes satura analīzi un atskaiti.

3.3. Iestādei ir tiesības atbilstoši iesniegtajai tāmei pieprasīt finanšu atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu.

3.4. Iestāde var veidot speciālistu komisiju Līdzfinansējuma saņēmēja darba izvērtēšanai.

3.5. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nav izpildījis šī līguma saistības vai nav izlietojis visus piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši iesniegtajai tāmei, Iestāde sastāda aktu, uz kura pamata Iestāde ir tiesīga pieprasīt no Līdzfinansējuma saņēmēja pārskaitīt Iestādes kontā neizlietos finanšu līdzekļus.

4. Līdzfinansējuma saņēmēja pienākumi un tiesības

4.1. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par nometnes īstenošanu atbilstoši tās programmai un tāmei, saskaņā ar MK 01.09.2009. noteikumiem Nr. 981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība", Darba likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo līgumu.

4.2. Līdzfinansējuma saņēmējs pirms nometnes uzsākšanas:

4.2.1. pieņem darbā nometnes vadītāju, pedagogus un darbiniekus;

4.2.2. slēdz līgumu ar nometnes dalībnieku vecākiem vai personu, kas viņus aizstāj, par bērna uzņemšanu nometnē;

4.2.3. nodrošina nometnes programmas izstrādi;

4.2.4. nodrošina, lai tiktu izstrādāta ugunsdrošības instrukcija un rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā;

4.2.5. nodrošina, lai visiem nometnes dalībniekiem netiktu apdraudēta veselība un drošība, un, ja nepieciešams, tiktu sniegti primārās un sekundārās veselības aprūpes pakalpojumi;

4.2.6. nodrošina, lai tiktu izstrādāti nometnes iekšējās kārtības un drošības noteikumi;

4.2.7. nodrošina visiem nometnes dalībniekiem un darbiniekiem iespēju izsaukt operatīvos dienestus;

4.2.8. saņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas atzinumus par nometnes gatavību darbam;

4.2.9. reģistrē Pārtikas un veterinārajā dienestā dalībnieku ēdināšanas pakalpojumu;

4.2.10. iesniedz Valsts izglītības satura centram informāciju par nometni;

4.3. Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz nometnes saturisko un finanšu atskaiti 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc nometnes realizācijas termiņa beigām. Līdzfinansējuma saņēmējam ir tiesības izmantot nometnes materiālus publicējošiem, informējošiem un izglītojošiem nolūkiem ar obligātu atsauci uz Iestādes finansiālo atbalstu un sekojošu tekstu: *Šis projekts tiek īstenots Bērnu nometņu organizēšanas projektu konkursa ietvaros, to finansē Rēzeknes pilsētas dome un organizē Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”.*

4.4. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nav izpildījis šī līguma saistības vai nav izlietojis visus piešķirtos līdzekļus, neizlietotie līdzekļi 10 (desmit) darba dienu laikā tie jāpārskaita Iestādes kontā.

4.5. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nespēj veikt nometnes īstenošanu vai citu šī līguma nosacījumu izpildi, 3 (trīs) dienu laikā par to jāpaziņo Iestādei. Līdzfinansējuma saņēmējs, piedaloties speciālistu komisijai, sastāda par to aktu. Pēc akta sastādīšanas Līdzfinansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Iestādei nometnes īstenošanai piešķirtos finanšu līdzekļus pilnā apmērā.

4.6. Ja Iestāde konstatē, ka Līdzfinansējuma saņēmējs finanšu līdzekļus neizmanto tāmē un programmā paredzētajiem mērķiem vai nespēj veikt nometnes īstenošanu vai līguma nosacījumu izpildi, nav attaisnojuma dokumentu par finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši nometnes mērķiem, par to tiek sastādīts akts, saskaņā ar kuru Līdzfinansējuma saņēmējs pēc Iestādes norādījuma novērš trūkumus par saviem līdzekļiem un īsteno nometnes programmu atbilstoši mērķiem vai 10 (desmit) darba dienu laikā no minēto pārkāpumu konstatēšanas dienas atmaksā piešķirto līguma summu Iestādei pilnā apmērā.

4.7. Visi grāmatvedības attaisnojošie dokumenti par nometni atrodas Iestādes grāmatvedībā un glabājas 5 (piecus) gadus.

5. Citi noteikumi

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Visus šī līguma grozījumus un papildinājumus puses izdara rakstiskā veidā, kas tiek pievienoti šim līgumam, un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

5.3. Neviena no pusēm neatbild par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildīšanu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Pusei, kurai radušies šādi apstākļi, jāpaziņo rakstiski 3 (trīs) dienu laikā otrai pusei.

5.4. Domstarpības puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās nav iespējams panākt, tad strīdi izšķirami likumā noteiktajā kārtībā.

5.5. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz ____ lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Iestāde:

**Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde
„Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”**

Reģ. Nr.: 90009823931

Krasta iela 31, Rēzekne, LV – 4600

Tālrunis: 646 22511

Konts: LV16UNLA0050019200840

AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X

Līdzfinansējuma saņēmējs:

J.Kučča

(paraksts)

Z.v.

Z.v.

Nometnes satura analīze un atskaite

1.Nometnes organizētājs, nosaukums

2.Laiks, vieta

3.Īsa programma (kas notika, ko darīja, kur piedalījās)

4.Dalībnieku skaits (norādīt skaitu, kā tika komplektēta grupa, mazāk vai vairāk nekā plānots, kāpēc?)

5.Secinājumi un rezultāts (vai sasniegts mērķis un izpildīti uzdevumi)

6.Rezumējums, analīze

7. Presei sagatavotie materiāli (kopijas pievienot atskaitei vai atsūtīt uz e-pastu:
arpc.jaunatne@rezekne.lv). (ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)

8. Vizuālais atspoguļojums (2- 4 fotogrāfijas uz e-pastu: arpc.jaunatne@rezekne.lv).
(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.02.2015.)

9. Atskaites sagatavotāja vārds, uzvārds-----

Datums-----

Paraksts -----

6. pielikums

Bērnu un jauniešu nometņu organizēšanas projektu
līdzfinansējuma piešķiršanas nolikumam

Finanšu atskaite

1. No Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” saņemtie līdzekļi (summa-_____ EUR) ir izlietoti šādi:

N.p.k.	Datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums, numurs, maksājuma saņēmējs	Summa(EUR)	Pakalpojums/prece
1.				
2.				

Pavisam kopā ----- EUR -----

(summa vārdiem)

2. Ziņas par projekta līdzfinansējuma avotiem:

N.p.k.	Finansētājs	Summa EUR	%
1.	Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestāde „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”		
2.			
3.			
		Kopā	100

Finanšu atskaitē pievienotas finanšu dokumentu (pavadzīmes, rēķini, čeki u.c.) kopijas uz lapām.

Visi oriģinālie maksājumus apliecināšie dokumenti tiks saglabāti 5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādei „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs”.

(juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs; fiziskās personas vārds, uzvārds, pers.kods)

(juridiskās personas juridiskā adrese, fiziskās personas deklarētā adrese)

Apstiprinu, ka Rēzeknes pilsētas pašvaldības iestādes „Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs” pārskaitītie līdzekļi izlietoti saskaņā ar projektu tikai līgumā un projektā paredzētiem mērķiem, atbilstoši pievienotajai projekta satura atskaitē un šai atskaitē.

Projekta vadītājs _____
(paraksts)

(paraksts atšifrējums)

Datums, vieta _____

