



LATVIJAS REPUBLIKA

# RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr.90000025465, Atbrīvošanas alejā 93, Rēzeknē, LV-4600, tālr. 64607600, fakss 64607606, dome@rezekne.lv

## LĒMUMS

Rēzeknē

2016. gada 22. decembrī

**Nr.1865**

(protokols Nr.103, 6. punkts)

### **Par Rēzeknes pilsētas pašvaldības Ētikas kodeksa un Ētikas komisijas paraugolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likums 73.panta pirmās daļas 4.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 22.pantu un Korupcijas novēršanas un apkarošanas pamatnostādņem 2015.-2020.gadam (apstiprinātas ar MK 16.07.2015. rīkojumu Nr. 393 „Par Korupcijas novēršanas un apkarošanas pamatnostādņem 2015.-2020.gadam), dome **NOLEMJ**:

- 1) *apstiprināt Rēzeknes pilsētas pašvaldības Ētikas kodeksu (1. pielikums);*
- 2) *apstiprināt Rēzeknes pilsētas domes iestāžu Ētikas komisijas paraugolikumu (2. pielikums).*

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Andrejs Rešetņikovs

## Rēzeknes pilsētas pašvaldības Ētikas kodekss

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu,  
likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu  
un likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 22.pantu

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Rēzeknes pilsētas pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldības) deputātu, domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības administrācijas un domes iestāžu, nozaru pārvalžu darbinieku (visi iepriekš minētie turpmāk tekstā – darbinieki) profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attiekmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Ētikas kodekss ir pašvaldības darba organizācijas sastāvdaļa. Tas ir vienlīdz saistošs visiem pašvaldības darbiniekiem.
3. Domes iestādes un nozaru pārvaldes ir tiesīgas savos iekšējos normatīvajos aktos atrunāt papildus profesionālās ētikas normas, atbilstoši savas nozares darba specifikai.
4. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.
5. Lai sasniegtu amata mērķus, darbinieks ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
  - 5.1. **taisnīgumu;**
  - 5.2. **atbildīgumu;**
  - 5.3. **objektivitāti un neatkarību;**
  - 5.4. **atklātību;**
  - 5.5. **godīgumu;**
  - 5.6. **profesionalitāti.**
6. Ētikas kodeksa uzdevumi ir:
  - 6.1. veicināt darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs;
  - 6.2. novērst jebkādas personiskas ieinteresētības ietekmi uz pašvaldības lēmumu pieņemšanu.

### II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

7. Pašvaldības darbiniekam, pildot savus amata pienākumus, kā arī ikdienā, jāievēro šādi profesionālās ētikas pamatprincipi:
  - 7.1. **taisnīgums:**
    - 7.1.1. darbinieks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
    - 7.1.2. darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
  - 7.2. **atbildīgums:**
    - 7.2.1. amata pienākumus darbinieks veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;
    - 7.2.2. darbinieks sniedz informāciju tiešajam vadītājam vai Ētikas komisijai par šī kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki, gadījumiem, kad tam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību;
    - 7.2.3. iestādes vadība ir atbildīga, lai darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru no iepriekšējā punktā minētajiem gadījumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums;
  - 7.3. **objektivitāte un neatkarība:**

- 7.3.1. pieņemot lēmumus, darbinieks ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;
- 7.3.2. darbinieks ir patstāvīgs un neatkarīgs savu pienākumu izpildē, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm, pakļaušanās sabiedrības protestiem vai bailēm no kritikas);
- 7.4. atklātība:**
  - 7.4.1. darbiniekam ir pienākums nekavēt oficiālās informācijas, ko var vai vajag izpaust, nonākšanu atklātībā, un pienākums nesniegt nepatiesu vai maldinošu informāciju;
  - 7.4.2. darbinieks drīkst izpaust informāciju tikai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par tās atklātību vai konfidencialitāti;
  - 7.4.3. darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu;
- 7.5. godīgums:**
  - 7.5.1. darbinieks nedrīkst izmantot savas amata priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai kādai citai personai. Ja atklājas prettiesiska rīcība, tad darbinieks nepieļauj tās slēpšanu.
- 7.6. profesionalitāte:**
  - 7.6.1. darbinieks veicot savus pienākumus neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņa profesiju vai pašvaldību; nepārvērtē savas darbaspējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi; nenoniecina citu darbinieku darbu;
  - 7.6.2. darbinieks neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, objektivitāti un neatkarību, vai negatīvi iespaidot pašvaldības reputāciju.

### **III. Darbinieka uzvedības pamatprincipi**

8. Darbinieks izturas ar cieņu pret pašvaldību un darba devēju.
9. Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu.
10. Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.
11. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
12. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību, profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
13. Saskarsmē ar apmeklētājiem un citām personām darbinieks izturas ar cieņu, ir pieklājīgs un iecietīgs, respektējot ikviena likumiskās intereses.
14. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un normas.
15. Darbinieki, kuri ieņem vadošus amatus (vadība), sekmē profesionālās darba atmosfēras veidošanos iestādēs/nodaļās/pārvaldēs un pašvaldībā kopumā.
16. Vadība mērķtiecīgi nedemonstrē savu varu, nepieļauj augstprātību un autoritatīvu vadības stilu.
17. Darbinieki apliecina profesionālās vērtības un iestādes darba kultūru ar oficiālu (lietišķu) darba vidi, uzvedību, izskatu un stāju. Darbinieks izvēlas klasisku vai neformālāku lietišķo apģērba stilu, kas rada nopietnības un stabilitātes iespaidu attiecību veidošanā ar pašvaldības apmeklētājiem.
18. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu pašvaldībā.

### **IV. Darbinieka ētiskas uzvedības noteikumi komunikācijā ar lobētājiem**

19. Lobētājs ir fiziska vai juridiska persona, kas savu, vai citu privātpersonu interešu vadīta par atlīdzību vai bez tās veic lobēšanu – apzināti un sistemātiski komunicē ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.